

Guatemala, 27 de junio de 2014

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 227-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al presente mes de junio del 2014 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie D y correlativo 0013.

#### DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Apoyo, en los recorridos de grupos programados.
- Apoyo, en los recorridos de grupos con acompañamiento (de más de 100 alumnos.
- Se apoyo en la realización de los cinco talleres de Valija Didáctica.
- Se trabajó en la digitalización de los grupos programados y atendidos en forma guiada.

#### PRODUCTO FINAL:

- Asistir al visitante con la información requerida en forma satisfactoria.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio) forma satisfactoria.

- Apoyo, en los recorridos de grupos programados fue satisfactorio.
- Apoyo, en los recorridos de grupos con acompañamiento (de más de 100 alumnos) fue satisfactorio.
- Se apoyo en la realización de los cinco talleres de Valija Didáctica, forma satisfactoria.
- Se trabajó en la digitalización de los grupos programados y atendidos en forma guiada en forma satisfactoria.

Agradezco su amable atención.

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández/Guía

Bo.   
Licenciada Maribel Ramírez

Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

